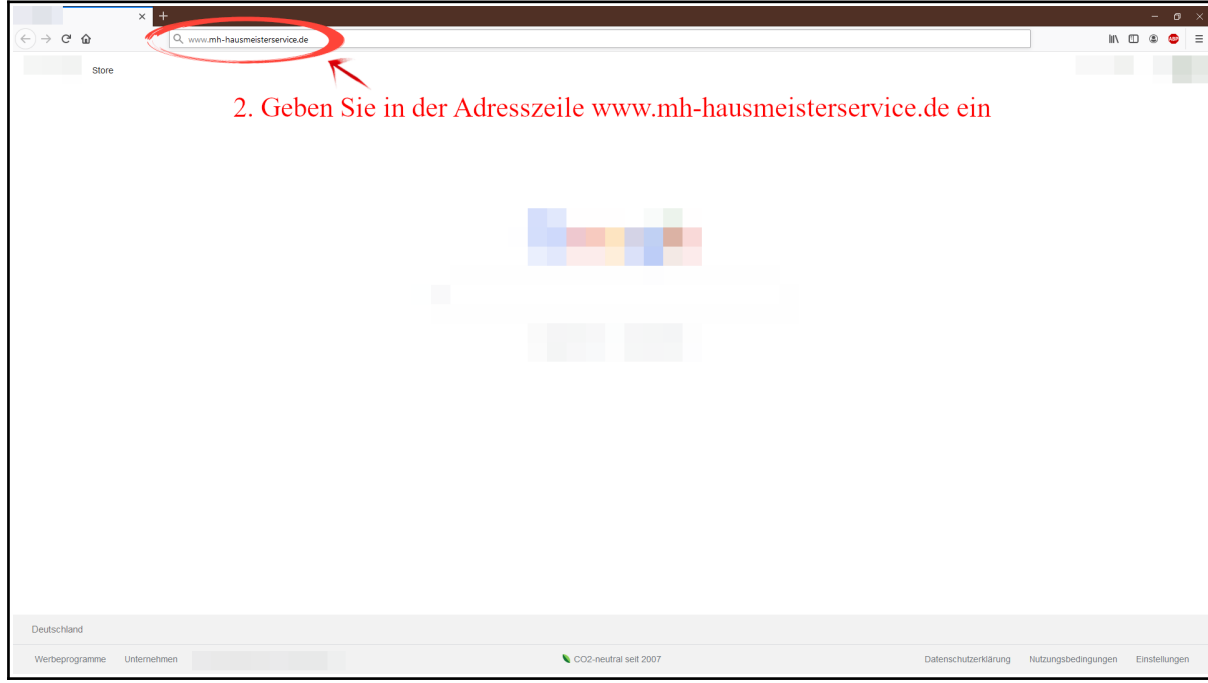


Ticket-System Anleitung:

Ticket-System Extern (für Mieter)

1. Öffnen Sie Ihren Internet-Browser

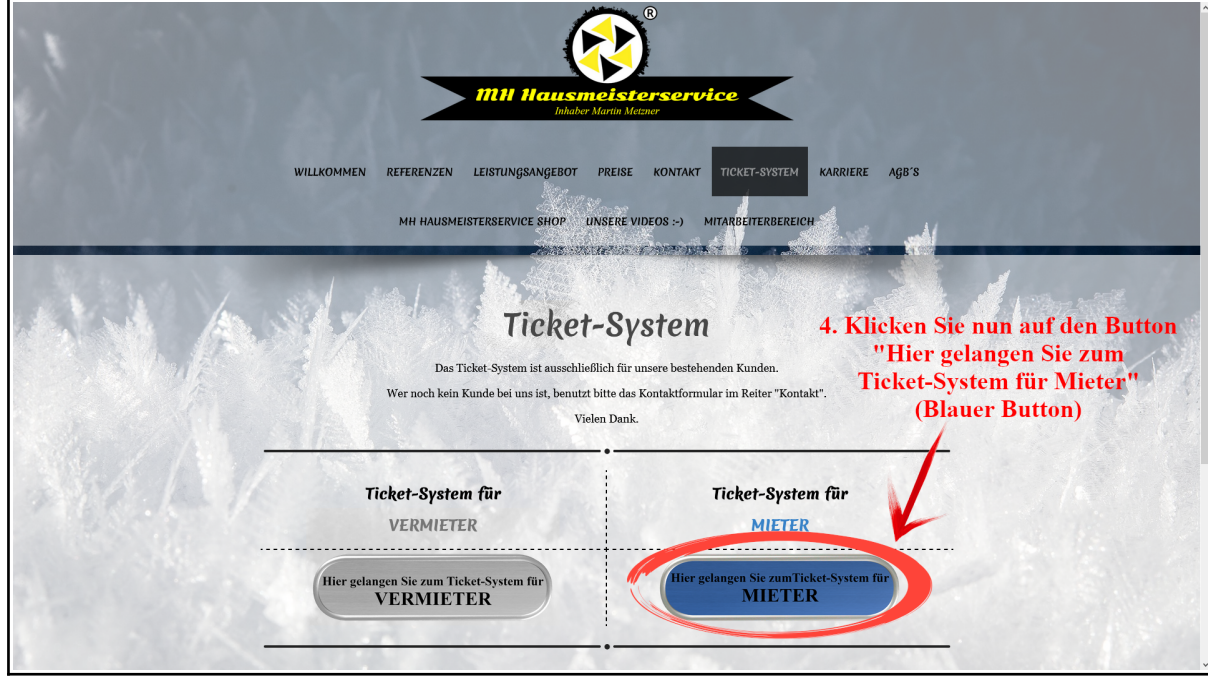
2. Gehen Sie auf die Homepage von MH Hausmeisterservice
z.B.: Geben Sie in der Adresszeile www.mh-hausmeisterservice.de ein.



3. Klicken Sie auf den Reiter „Ticket-System“



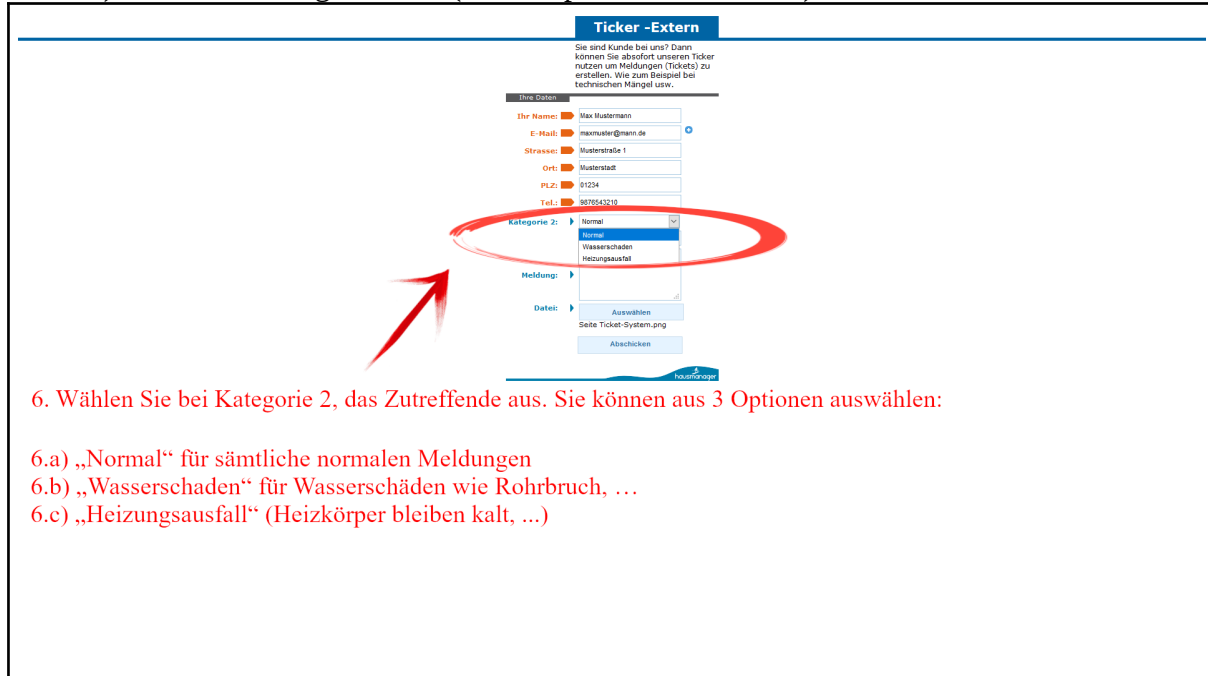
4. Klicken Sie nun auf den Button „Hier gelangen Sie zum Ticket-System für MIETER“ (Blauer Button)



5. Tragen Sie nun alle relevanten Daten, Ihren Namen, E-Mailadresse, Anschrift und Telefonnummer ein (für eventuelle Fragen zur Meldung)



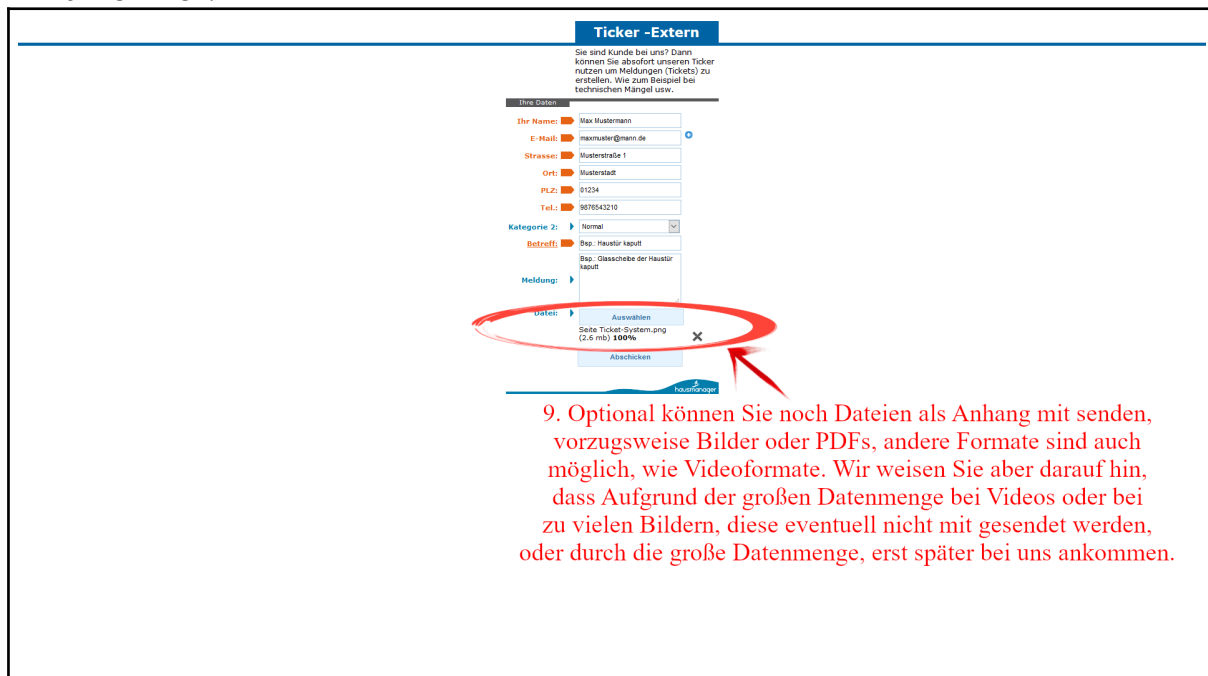
6. Wählen Sie bei Kategorie 2, das Zutreffende aus. Sie können aus 3 Optionen auswählen:
6.a) „Normal“ für sämtliche normalen Meldungen
6.b) „Wasserschaden“ für Wasserschäden wie Rohrbruch, ...
6.c) „Heizungsausfall“ (Heizkörper bleiben kalt, ...)



7. Geben Sie den Betreff des Tickets an. z.B.: „Haustür kaputt“

8. In dem Feld „Meldung:“ geben Sie genauere Informationen zu Ihrer Meldung an. z.B.: Glasscheibe der Haustür kaputt, Verletzungsgefahr durch Glasscherben

9. Optional können Sie noch Dateien als Anhang mit senden, vorzugsweise Bilder oder PDFs, andere Formate sind auch möglich, wie Videoformate. Wir weisen Sie aber darauf hin, dass aufgrund der großen Datenmenge bei Videos oder bei zu vielen Bildern, diese eventuell nicht mit gesendet werden, oder durch die große Datenmenge, erst später bei uns ankommen.



10. Haben Sie alles Notwendige ausgefüllt und ausgewählt, müssen Sie nur noch auf den Button „Abschicken“ klicken.

